

绥化学院学生学籍异动审批表

学院名称：

编号：

学号		姓名		性别	
专业		层次		联系方式	
所在公寓及房间号		家长姓名		联系方式	
异动类型	休学 <input type="checkbox"/> 、保留学籍 <input type="checkbox"/> 、复学 <input type="checkbox"/> 、降级 <input type="checkbox"/> 、退学 <input type="checkbox"/>				
异动时所在年级和班级		异动后所在年级和班级			
休学或保留学籍起止日期					
异动原因	学生签字：_____年 月 日				
学院意见	辅导员签字：_____ 学院领导签字（盖公章）：_____年 月 日				
财务处意见	签字（盖公章）：_____年 月 日				
学生处意见	签字（盖公章）：_____年 月 日				
校领导意见	签字（盖公章）：_____年 月 日				

注：

1. 申请**休学、保留学籍**需学生本人申请，辅导员签字，学院领导签字并加盖公章，**学生处**审批并加盖公章。
2. 申请**复学、降级**需学生本人申请，辅导员签字，学院领导签字并加盖公章，**财务处**审批并加盖公章，**学生处**审批并加盖公章。
3. 申请**退学**，需学生本人申请，辅导员签字，学院领导签字并加盖公章，**财务处**审批并加盖公章，**学生处**审批并加盖公章，学校主管领导审批。
4. 在相关职能部门签字盖章后，将此表复印三份，一份学生留存，一份学生所在学院辅导员留存，一份学生处学籍管理科留存。